



Gehörst Du schon bald zu unserem Team?

Blatten ist das hinterste Dorf im Lötschental. Eingebettet in eine unvergleichbare Naturlandschaft ist das charmante Dorf gleichzeitig ein attraktiver Wohnort für die 300 Einwohner und eine Oase für die zahlreichen Gäste.

Wir suchen ab April 2019 oder nach Vereinbarung eine flexible, selbständige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber / Gemeindeschreiberin (80 – 100%)

Deine Aufgaben:

- Administrative Führung der Gemeindeverwaltung
- Unterstützung des Gemeinderats in organisatorischen und fachlichen Belangen
- Vorbereitung und Protokollierung der Gemeinderatssitzungen und Urversammlungen
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Verantwortung für die Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Fakturierung von Steuern und Gebühren
- Leitung der Personaladministration für das gesamte Gemeindepersonal
- Führen der Finanzbuchhaltung nach HRM
- Begleitung von bereichsübergreifenden Projekten
- Mitarbeit Registeramt und Vermessungskommission

Was wir von Dir erwarten:

Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung. Idealerweise bringst Du eine mehrjährige Erfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsgebiet mit. Du bist sicher im Gebrauch der üblichen EDV-Anwendungsprogramme. Initiative, Kontaktfreudigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement sind für Dich selbstverständlich.

Und dafür bieten wir:

Du wirkst am Puls des Gemeindegeschehens mit und hast direkten Kontakt mit der Bevölkerung. In der täglichen Arbeit garantieren wir Dir ein hohes Mass an Selbstständigkeit. Wir bieten ein attraktives Salär sowie Weiterbildungsmöglichkeiten.

Du arbeitest in einem motivierten und engagierten Team an einem modernen Arbeitsplatz.

Interessiert? Wir geben Dir gerne weitere Auskünfte. Nimm mit uns Kontakt auf oder sende Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post an:

Einwohnergemeinde Blatten

z.Hd. Gemeindepräsident Jean-Christoph Lehner
Platz 13
3919 Blatten

jean-christoph.lehner@blatten-vs.ch

www.blatten-vs.ch

079 798 37 06